



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo zaštite okoliša
i zelene tranzicije



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



MODERNIZACIJSKI FOND

EU ETS ubrzava tranziciju prema klimatskoj neutralnosti

Poziv za dodjelu sredstava

**Korištenje obnovljivih izvora energije u sektoru primarne
poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda**

Referentni broj: MF-2026-6-1

SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1 Predmet i svrha Poziva	7
1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpore	8
1.3 Dvostruko financiranje	10
1.4 Načelo „ne nanošenja bitne štete“	10
2. PRAVILA POZIVA	11
2.1. Prihvatljivost Prijavitelja	11
2.2. Prihvatljivost Projekta	12
2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti.....	15
2.4. Prihvatljivost troškova.....	15
2.5. Neprihvatljivi troškovi	16
3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....	17
3.1. Podnošenje projektnog prijedloga	17
3.2. Obvezna dokumentacija	17
3.3. Pitanja i odgovori	19
4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA	20
4.1. Provjera projektnih prijedloga	20
4.2. Pojašnjenja i dopune tijekom postupka dodjele.....	20
4.3. Izvješće o provedenom postupku provjere projektnog prijedloga.....	21
4.4. Obavijest Ministarstva	21
4.4.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva	21
4.4.2. Rok mirovanja	22
4.5. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava	23
4.6. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika	23
4.7. Objava rezultata Poziva	24
5. PROVEDBA PROJEKTA.....	25
5.1. Razdoblje provedbe projekta	25
5.2. Praćenje provedbe Projekta	25
5.3. Podnošenje zahtjeva za predujam/isplatom sredstava	26
5.4. Sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost Projekta.....	27
5.5. Povrat sredstva od Korisnika	27
5.6. Informiranje i vidljivost.....	27
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	29
7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA.....	31

1. OPĆE INFORMACIJE

Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) objavljuje **Poziv za dodjelu sredstava „Korištenje obnovljivih izvora energije u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda“** (u daljnjem tekstu: Poziv) u okviru Programa ulaganja „Korištenje obnovljivih izvora energije u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda“, referentne oznake MF-2026-1-HR-0-003, financiranog sredstvima Modernizacijskog fonda.

Modernizacijski fond u Hrvatskoj provode **Ministarstvo, Ministarstvo gospodarstva i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost** (u daljnjem tekstu: Fond) u skladu sa Zakonom o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 67/25, u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, broj 107/23, 145/24), te Provedbenom Uredbom Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica i izmjenom Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2023/2606 od 22. studenoga 2023.

Ovim Pozivom se definiraju ciljevi, određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga i utvrđuju kriteriji prihvatljivosti i odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe odabranih projekata.

Pravo na sredstva temeljem Poziva mogu ostvariti mikro, mali, srednji i veliki poduzetnici. Poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje posebno samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 iz točke 2.1 Poziva (u daljnjem tekstu: Prijavitelji) za podnesene projektne prijedloge koji zadovoljavaju sve uvjete iz točke 2 Poziva.

Ovaj Poziv objavljen je na mrežnoj stranici Ministarstva.

Ministarstvo pridržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak provjere projektnih prijedloga. Izmjenama Poziva neće se mijenjati uvjeti za već podnesene projektne prijedloge, odnosno, na projektne prijedloge podnesene prije stupanja na snagu izmjene primjenjivat će se odredbe Poziva koje su bile na snazi u trenutku njihova podnošenja, osim ako je izmjenom izričito drukčije uređeno i ako je takva primjena povoljnija za prijavitelja. Ako izmjena Poziva utječe na uvjete za podnošenje projektnih prijedloga ili na mogućnost pripreme projektnih prijedloga, Ministarstvo će, prema potrebi, osigurati odgovarajuće produljenje roka za podnošenje projektnih prijedloga. Već podneseni projektni prijedlog nije moguće mijenjati nakon njegova podnošenja, osim u slučajevima i na način izričito predviđenima Pozivom ili tijekom postupka administrativne provjere, ako je to dopušteno Pozivom. Bitnom izmjenom Poziva smatra se izmjena kojom se mijenjaju uvjeti prihvatljivosti prijavitelja, projekta ili aktivnosti, kriteriji ili drugi uvjeti koji mogu utjecati na mogućnost podnošenja ili sadržaj projektnih prijedloga. Takve će se izmjene jasno naznačiti i objaviti uz odgovarajuću obavijest prijaviteljima.

Pravna osnova:

1. Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU)
2. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)
3. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (Narodne novine, Međunarodni ugovori, br. 2/2012)

4. Direktiva (EU) 2018/410 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. ožujka 2018. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ radi poboljšanja troškovno učinkovitih smanjenja emisija i ulaganje za niske emisije ugljika te Odluke (EU) 2015/1814; (Službeni list EU, L 76/3, 19.3.2018.)
5. Direktiva (EU) 2023/959 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. svibnja 2023. o izmjeni Direktive 2003/87/EZ o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Unije i Odluke (EU) 2015/1814 o uspostavi i funkcioniranju rezerve za stabilnost tržišta za sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova Unije (Službeni list EU, L 130, 16.5.2023.)
6. Konsolidirana verzija Direktiva 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 13. listopada 2003. o uspostavi sustava trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova unutar Unije i o izmjeni Direktive Vijeća 96/61/EZ (u daljnjem tekstu: EU ETS Direktiva)
7. Direktiva (EU) 2023/2413 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. listopada 2023. o izmjeni Direktive (EU) 2018/2001, Uredbe (EU) 2018/1999 i Direktive 98/70/EZ u pogledu promicanja energije iz obnovljivih izvora te o stavljanju izvan snage Direktive Vijeća (EU) 2015/652 (Službeni list EU, L 2023/2413, 31.10.2023., u daljnjem tekstu: Direktiva (EU) 2023/2413)
8. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2020/1001 od 9. srpnja 2020. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica (Službeni list EU, L 221/107, 10.7.2020.)
9. Provedbena Uredba Komisije (EU) 2023/2606 od 22. studenoga 2023. o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) 2020/1001 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Direktive 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu djelovanja Modernizacijskog fonda kojim se podupiru ulaganja u modernizaciju energetske sustava i poboljšanje energetske učinkovitosti određenih država članica
10. Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. (Službeni list EU, SL L 187, 26.6.2014, str. 1–78; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014)
11. Uredba Komisije (EU) br. 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (Tekst značajan za EGP) (Službeni list EU, L 156, 20.6.2017, p. 1–18;)
12. Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGPC/2020/4349, Službeni list EU, L 215, 7.7.2020.)
13. Uredba Komisije (EU) 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP, Službeni list EU, L 270, str. 29.7.2021, str. 1–77; dalje: Uredba br. 2021/1237)
14. Uredba Komisije (EU) 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 167, 30.06.2023, dalje u tekstu: Uredba br. 2023/1315),
15. Konsolidirana verzija Uredba br. 651/2014, Uredba: 2017/1084, Uredba br. 2020/972, Uredba br. 2021/1237 - putem poveznice: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0651-20210801> (dalje: Uredba o općem skupnom izuzeću)

16. Uredba (EU) 2023/857 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. travnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) 2018/842 o obvezujućem godišnjem smanjenju emisija stakleničkih plinova u državama članicama od 2021. do 2030. kojim se doprinosi mjerama u području klime za ispunjenje obveza u okviru Pariškog sporazuma i o izmjeni Uredbe (EU) 2018/1999 (Tekst značajan za EGP)
17. Uredba (EU) 2020/852 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Uredba o EU taksonomiji)
18. Delegirana uredba Komisije (EU) 2022/1214 od 9. ožujka 2022. o izmjeni Delegirane uredbe (EU) 2021/2139 u pogledu ekonomskih djelatnosti u određenim energetske sektorima i Delegirane uredbe (EU) 2021/2178 u pogledu specifičnih javnih objava informacija o tim ekonomskim djelatnostima
19. Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju
20. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR)
21. Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća
22. Uredba (EU) 2024/573 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. veljače 2024. o fluoriranim stakleničkim plinovima, izmjeni Direktive (EU) 2019/1937 i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 517/2014
23. Uredba (EU) 2024/590 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 7. veljače 2024. o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1005/2009
24. Odluka Europske komisije o regionalnoj karti za RH br. SA.64581 (2021/N) – Karta regionalnih potpora za Hrvatsku (1. siječnja 2022. – 31. prosinca 2027.; dalje: Odluka Komisije o regionalnoj karti)
25. Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
26. Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (»Narodne novine«, br. 67/25)
27. Zakon o energetskej učinkovitosti (»Narodne novine«, br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21)
28. Zakon o gradnji („Narodne novine“ br. 155/25)
29. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 155/25)
30. Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, br. 47/14, 69/17)
31. Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22, 152/24)
32. Zakon o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 29/18, 23/19, 18/23)
33. Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25)
34. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, br. 138/21, 83/23, 78/25)
35. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)

36. Zakon o energiji („Narodne novine“, br. 120/12, 14/14, 102/15, 68/18)
37. Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23)
38. Zakon o obrtu (»Narodne novine«, br. 143/13, 127/19, 41/20)
39. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (»Narodne novine«, br. 108/17, 39/19)
40. Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (»Narodne novine«, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)
41. Stečajni zakon (»Narodne novine«, br. 71/15, 104/17, 36/22)
42. Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (»Narodne novine«, br. 107/03, 144/12)
43. Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 84/21, 142/23)
44. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, 47/09, 110/21)
45. Pravilnik o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potrebama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti (»Narodne novine«, br. 125/17)
46. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23)
47. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (»Narodne novine«, br. 98/21, 30/22, 96/23)
48. Uredba o korištenju obnovljivih izvora energije i visokoučinkovitih kogeneracija (»Narodne novine«, br. 28/23)
49. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, br. 61/14 i 3/17, 48/26)
50. Odluka o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, broj 47/24)
51. Statut Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“, broj 39/26)
52. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, br. 13/2021)
53. Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu (»Narodne novine«, br. 25/20, u daljnjem tekstu: Strategija energetskog razvoja)
54. Strategija niskougličnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu (»Narodne novine«, br. 63/21)
55. Integrirani nacionalni energetski i klimatski plan za Republiku Hrvatsku za razdoblje od 2021. do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Integrirani nacionalni energetski i klimatski plan)
56. Odluka Komisije C(2026) 4325 od 16. lipnja 2026. o isplati prihoda Modernizacijskog fonda u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća
57. Uredba o mehanizmima financiranja u okviru sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova („Narodne novine“, br. 107/23, 145/24)
58. Program dodjele državnih potpora iz sredstava Modernizacijskog fonda za ulaganje promicanje energije iz obnovljivih izvora u sektoru poljoprivrede KLASA: 351 -05/25-17/12, URBROJ: 517-03-01-3-26-8 od 11. veljače 2026.

NAPOMENA: Uredba br. 651/2014, Uredba: 2017/1084, Uredba br. 2020/972, Uredba br. 2021/1237, Uredba br. 2023/1315 (dalje u tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću).

U okviru ovog Poziva primjenjuju se i svi ostali relevantni zakoni i propisi koji su važeći u trenutku dostave projektnog prijedloga. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku

dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.1 Predmet i svrha Poziva

Predmet Poziva je podupiranje ulaganja za proizvodnju električne energije za vlastite potrebe korištenjem obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: OIE) u cilju ispunjavanja sljedećih obveza Republike Hrvatske do 2030. godine:

- smanjenja emisija stakleničkih plinova,
- smanjenja potrošnje isporučene energije u odnosu na referentnu isporučenu energiju, odnosno u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera,
- povećanja udjela OIE u bruto neposrednoj potrošnji energije.

Očekivani učinci Programa ulaganja prikazani su u Tablici 1:

Smanjenje emisija stakleničkih plinova tCO ₂ /god	Instalirana električna snaga iz OIE MW	Ušteda energije MWh/god	Instalirani kapacitet skladištenja energije kWh
11.781	75,605	74.092,9	1.333

U projektnom prijedlogu (na odgovarajućim mjestima u Prijavnom obrascu i Glavnom projektu te svim propisanim proračunima i prilogima) obvezno je iskazati brojčane vrijednosti pokazatelja rezultata iz Tablice 1. čije se ostvarenje planira provedbom projekta.

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Ušteda energije	MWh/god	Pokazatelj mjeri ukupni iznos ušteda isporučene energije poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga, odnosno mjeri razliku između količine isporučene energije prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga. <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivana kumulativna ušteda energije do kraja životnog vijeka ulaganja	MWh	Očekivana kumulativna ušteda energije prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Smanjenje emisija stakleničkih plinova	t CO ₂ /god	Smanjenje emisije stakleničkih plinova u tonama ugljičnog dioksida na godišnjoj razini prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Očekivano kumulativno smanjenje emisija stakleničkih plinova do kraja životnog vijeka ulaganja	t CO ₂	Očekivano kumulativno smanjenje stakleničkih plinova prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga sve do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Dodatna instalirana snaga za proizvodnju električne energije iz OIE	MW	Dodatna snaga za proizvodnju električne energije iz OIE u MW <i>Izvori provjere: Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Troškovi smanjenja emisija	EUR/tCO ₂	Omjer ukupnih troškova ulaganja i smanjenja godišnje emisije stakleničkih plinova na godišnjoj razini <i>Izvori provjere: Prijavni obrazac, Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>
Troškovi smanjenja emisija do kraja životnog vijeka ulaganja	EUR/tCO ₂	Omjer ukupnih troškova ulaganja i smanjenja emisija stakleničkih plinova definiranih u projektnom prijedlogu do kraja životnog vijeka ulaganja <i>Izvori provjere: Prijavni obrazac, Glavni projekt, Izvješća o napretku provedbe projekta</i>

Tablica 2. Pokazatelji rezultata

1.2 Sredstva Modernizacijskog fonda, iznosi i intenzitet potpore

Raspoloživi iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda u okviru ovog Poziva iznosi **30.000.000,00 eura**.

Unutar navedenog raspoloživog iznosa Modernizacijskog fonda, sredstva će se raspodijeliti prema veličini poduzeća prema Prilogu I. Uredbe o općem skupnom izuzeću i sukladno Programu potpora, kako slijedi:

- 1. Mikro i malo poduzeće - alokacija 20.000.000,00 eura**
- 2. Srednje i velika poduzeća - alokacija 10.000.000,00 eura**

U slučaju ne iskorištenja sredstava unutar jedne veličine poduzeća, preostali iznos sredstava će se raspodijeliti za ostale veličine poduzeća ovisno o potrebama uzimajući u obzir Prijavitelje navedene u Obavijesti Ministarstva iz točke 4.4. ovog Poziva koji nisu ostvarili pravo na potporu zbog iskorištenosti sredstava za određenu veličinu poduzeća, a obuhvatiti će Prijavitelje po redoslijedu zaprimanja projektnog prijedloga (potpune dokumentacije u slučaju dopune), a sve do iskorištenja ukupnih sredstava iz Poziva.

Najniži iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda koji može biti dodijeljen za financiranje pojedinačnog projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva je: **5.000,00 eura**.

Najviši iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda koji može biti dodijeljen Prijavitelju za financiranje jednog ili više projektnih prijedloga u sklopu ovog Poziva je **5.000.000,00 eura**.

Pravo na sredstva Modernizacijskog fonda ostvaruje se temeljem Odluke o dodjeli sredstava koju donosi ministar nadležan za provedbu Programa potpora. Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava.

Sukladno članku 6. Uredbe o općem skupnom izuzeću, koji se odnosi na učinak poticaja, aktivnosti koje se prijavljuju prema Programu potpora **ne smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga na Poziv**.

Sukladno **Programu dodjele državnih potpora iz sredstava Modernizacijskog fonda za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora u sektoru poljoprivrede** (Prilog 1. Poziva; u daljnjem tekstu: Program potpora), sredstva Poziva dodjeljivat će se prema pravilima za dodjelu državnih potpora za zaštitu okoliša na koje se odnose posebne odredbe Odjeljka 7. Uredbe o općem skupnom izuzeću i to kroz potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora na koje se odnosi članak 41. Uredbe o općem skupnom izuzeću.

Maksimalni intenziteti potpore koji se mogu dodijeliti u odnosu na prihvatljive troškove pojedine vrste ulaganja, ovisno o veličini poduzeća prema Prilogu I. Uredbe o općem skupnom izuzeću, u skladu s člankom 41. te Uredbe o općem skupnom izuzeću i Programom potpora, kako slijedi:

Prihvatljive projektne aktivnosti iz 2.3. Poziva	Mikro i malo poduzeće	Srednje poduzeće	Veliko poduzeće	Izvor provjere
A1. za ulaganja u proizvodnju OIE				
A3. za usluge nadzora radova	65,00%	55,00%	45,00%	Program potpora
A4. usluge upravljanja i/ili informiranja i vidljivosti				
A2. za ulaganja u skladištenje energije	50,00%	40,00%	30,00%	Program potpora

Tablica 3. Maksimalni intenzitet potpore

Uz sredstva Modernizacijskog fonda Prijavitelj je obavezan osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa traženih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

1.3 Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih troškova iz sredstava Modernizacijskog fonda i drugih programa Europske unije te javnih izvora.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta u bilo kojem trenutku tijekom provedbe i praćenja projekta, Prijavitelju će se uskratiti isplata sredstava, odnosno ako su sredstva već isplaćena Prijavitelj podliježe postupku povrata sredstava koji odgovara iznosu bespovratnih sredstava za troškove za koje se utvrdi da su predmet dvostrukog financiranja.

1.4 Načelo „ne nanošenja bitne štete“

Projekt u okviru ovog Poziva mora osigurati usklađenost s načelom "ne nanosi bitnu štetu" (načelo *Do No Significant Harm*, DNSH) za šest okolišnih ciljeva: Ublažavanje klimatskih promjena, Prilagodba klimatskim promjenama, Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa, Kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje, Sprječavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla, Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava.

Usklađenost ulaganja s načelom DNSH bit će osigurana za svaki projektni prijedlog, na način da načelo DNSH mora biti ugrađeno u projektni prijedlog predviđenim rješenjima Glavnog projekta (definiran u točki 3.2. Poziva) s mogućnošću jasne i nedvosmislene provjere svih šest okolišnih ciljeva DNSH-a. Činjenica da je DNSH načelo u projektnom prijedlogu ugrađeno u Glavni projekt vezan za provedbu planiranih aktivnosti u okviru ovog Poziva treba biti jasno dokazano dokumentacijom o provjeri DNSH-a (*Obrazac 4 . Poziva*), s poveznicom na:

- a) naziv mape i broj stranice Glavnog projekta u kojoj je dokazano da nije nastala značajna šteta za svaki od šest okolišnih ciljeva
- b) broj i naziv stavke u troškovniku koja dokazuje nenanošenje štete za određeni okolišni cilj, ako se nenanošenje značajne štete dokazuje stavkom iz troškovnika
- c) naziv mape i broj stranice Glavnog projekta, koji opisuje metodologiju izračuna i stvarni izračun emisija CO₂ nakon zahvata, kao i prije zahvata ako se radi o izgradnji, dogradnji, nadogradnji itd.
- d) zasebno poglavlje Glavnog projekta obrazložiti utjecaj projekta/djelatnosti na svaki od šest navedenih klimatsko-okolišnih ciljeva. Potrebno je opisati na koji način doprinosi/„bitno ne šteti“ pojedinom cilju ili, ako navedeno nije primjenjivo, navesti da nema utjecaja (jasno i nedvosmisleno pojasniti) tj. neutralna je u odnosu na klimatsko-okolišne ciljeve sukladno: Uredbi (EU) 2020/852, Delegiranoj Uredbi 2021/2139/ Delegiranoj Uredbi 2022/1214 (nukl. energ. i plin) i Delegiranoj Uredbi 2023/2485 (dodatni kriteriji za 1. i 2. cilj) (za 1. i 2. cilj) i Delegiranoj Uredbi 2023/2486 (za 3., 4., 5., 6. cilj) te Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.-2027.

Moguće je dostaviti zasebni dokument dokazivosti DNSH načela, ali u slučajevima kada se za projekt izrađuju odvojeni naknadni izračuni (dokumenti) dokazivosti DNSH načela ili naknadno izrađene projektne mape ili izmijenjene postojeće projektne mape, svaki od izračuna treba imati jasnu i nedvosmisleno poveznicu s Glavnim projektom i činiti njegov sastavni dio (primjer: poveznica na dostavljeni Glavni projekt za dobivanje građevinske dozvole) i treba biti potpisan i ovjeren od stane glavnog projektanta.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti mikro, mali, srednji i veliki poduzetnici koji ispunjavaju uvjete iz najmanje jedne od sljedećih kategorija, pri čemu može istodobno ispunjavati uvjete iz više kategorija:

- Poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika koji obavljaju **poljoprivrednu djelatnost**¹ sukladno Zakonu o poljoprivredi² te koji obavljaju barem jednu djelatnost iz područja određene prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. (dalje u tekstu: NKD 2025):
 - *A01 Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima* - prema skupinama (uključujući razred i podrazred):
 - *A01.1 Uzgoj jednogodišnjih usjeva*
 - *A01.2 Uzgoj višegodišnjih usjeva*
 - *A01.3 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja*
 - *A01.4 Uzgoj životinja*
 - *A01.5 Mješovita poljoprivreda*
 - *A01.6 Pomoćne djelatnosti u poljoprivredi i djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve usjeva*
- Fizičke ili pravne osobe registrirane za **preradu poljoprivrednih proizvoda**² gore koje imaju registriranu barem jednu djelatnost iz područja određene prema NKD 2025:
 - *C10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda* - prema skupinama (uključujući razred i podrazred):
 - *C10.1 Prerada i konzerviranje mesa i proizvodnja mesnih proizvoda*
 - *C10.3 Prerada i konzerviranje voća i povrća*
 - *C10.4 Proizvodnja biljnih i životinjskih ulja i masti*
 - *C10.51 Proizvodnja mliječnih proizvoda*
 - *C10.6 Proizvodnja mlinskih proizvoda, škroba i škrobnih proizvoda*
 - *C10.9 Proizvodnja pripremljene hrane za životinje*
 - *C11 Proizvodnja pića* - prema skupinama (uključujući razred i podrazred):
 - *C11.02 Proizvodnja vina od grožđa*
 - *C11.03 Proizvodnja jabukovače i ostalih fermentiranih voćnih pića*
- Proizvođačke organizacije priznate sukladno posebnim propisima koji uređuju rad proizvođačkih organizacija, a bave se djelatnostima (imaju registriranu barem jednu djelatnost) iz područja određene prema NKD 2025:
 - *A01 Biljna i stočarska proizvodnja, lovstvo i uslužne djelatnosti povezane s njima* skupinama *01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 i 01.6*
 - *C10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda* i to razred i podrazred *C10.1, C10.3, C10.4, C10.51, C10.6 i C10.9*
 - *C11 Proizvodnja pića* i to razred i podrazred *C11.02 i C11.03*

¹ **Poljoprivredna djelatnost** obuhvaća bilnogojstvo, stočarstvo i s njima povezane uslužne djelatnosti, u skladu sa skupinama 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2025. – NKD 2025

² Sukladno Zakonu o poljoprivredi, **prerada poljoprivrednih proizvoda** je svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim dobrima koje su prijeko potrebne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.

Prijavitelji u projektnom prijedlogu moraju djelovati **pojedinačno**. **Partnerske organizacije i partnerstvo**³ bilo koje vrste **nisu** prihvatljivi.

Prijavitelj mora dokazati da ne podliježe kriterijima za isključenje Prijavitelja potpisanom i ovjerenom Izjavom Prijavitelja (Obrazac 2.) te propisanim obaveznim dokumentima.

Potpota se **ne može dodijeliti** Prijavitelju koji:

- ispunjava kriterije za isključenje od dodjele propisane u Programu potpora
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Dokazom o registraciji - Izvod iz sudskog registra, Izvod iz obrtnog registra uključujući jednakovrijednu dokumentaciju koja je izdana od strane nadležnog tijela (npr. za slučajeve poduzeća koja nisu registrirana u RH u trenutku prijave), Potvrdom Porezne uprave (uključujući jednakovrijednu dokumentaciju koja je izdana od strane nadležnog tijela (npr. za slučajeve poduzeća koja nisu registrirana u RH u trenutku prijave)), Statusom u upisniku poljoprivrednih gospodarstava i ostalim dostupnim izvorima
- ne ispunjava sve preuzete ugovorne obveze na temelju prijašnjih dodjela sredstava za sufinanciranje projekata od strane Fonda pravovremeno i u potpunosti
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- je dobio državnu potporu za isti opravdani trošak projekta u skladu s Programom potpora
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- je dostavio lažne informacije za podneseni projektni prijedlog
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti najmanje godinu dana prije predaje projektnog prijedloga
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Dokazom o registraciji (Izvod iz sudskog registra)⁵ ili Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD 20255, ostalim dostupnim izvorima
- **a)** ako vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit, ima iskazan negativan EBITDA (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) u 2025. godini, *dokazuje se: GFI-POD za 2025., ostalim dostupnim izvorima,*
ili
b) ako vodi poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, ima iskazan gubitak u 2025. godini,
dokazuje se: Obrazac DOH za 2025., ostalim dostupnim izvorima
- ima poslovne račune u blokadi
dokazuje se: uvidom u Jedinstveni registar računa - JRR (FINA)⁵, ostalim dostupnim izvorima

2.2. Prihvatljivost Projekta

Kako bi bio prihvatljiv, Projekt mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti, navedenim u nastavku:

- Projekt se provodi na mjestu ulaganja odnosno **lokaciji provedbe projekta** određenu ovim pozivom unutar Republike Hrvatske.
Lokacijom provedbe projekta u smislu ovog Poziva smatra se funkcionalno povezana cjelina koju čine skup međusobno povezanih (npr. katastarski, troškovno - energetske) postojećih građevina u

³ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekata

kojima se obavljaju prihvatljive djelatnosti određene ovim Pozivom uključujući prostor i zgrade u blizini takvih građevina na kojima bi se provodile projektne aktivnosti. Jednu lokaciju provedbe projekta može činiti više katastarskih čestica koje su međusobno neposredno povezane (odnosno graniče jedna s drugom i imaju zajedničku među) ili se nalaze u neposrednoj blizini, pod uvjetom da su povezane proizvodno-tehnološki, energetske ili putem jednog ili više obračunskih mjernih mjesta (OMM) te da zajedno čine jedinstvenu funkcionalnu, proizvodnu i energetske cjelinu za potrebe provedbe projekta.

dokazuje se: Prijavnim obrascem, Glavnim projektom, Izjavom Glavnog projektanta, Izjavom Prijavitelja

- Projekt je u skladu s Programom potpora
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima
- Projekt ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos sredstava iz Modernizacijskog fonda te u odnosu na propisani intenzitet potpore prema uvjetima ovog Poziva
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Projekt je u skladu s predmetom Poziva
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, Izjavom Glavnog projektanta, Glavnim projektom
- Provedba projekta⁴ **nije započela prije predaje** projektnog prijedloga u skladu s točkom 1.2 Poziva
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 24 mjeseci od dana sklapanja Ugovora
dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja
- Projekt je usklađen s načelom "ne nanosi bitnu štetu" u skladu s točkom 1.4 Poziva za šest okolišnih ciljeva: Ublažavanje klimatskih promjena, Prilagodba klimatskim promjenama, Održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa, Kružno gospodarstvo, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje, Sprječavanje i kontrola onečišćenja zraka, vode ili tla, Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava
dokazuje se: Izjavom Prijavitelja, Glavnim projektom, Izjavom Glavnog projektanta
- Projekt se provodi na nekretnini (zemljištu/**postojećoj građevini**⁵) u vlasništvu Prijavitelja; u slučaju suvlasništva, zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o pravu građenja, akta nadležnog tijela i drugih primjenjivih dokumenata, Prijavitelj je dokazao pravo korištenja zemljišta/građevine tijekom razdoblja od minimalno pet (5) godina od očekivanog završetka Projekta.
dokazuje se: Zemljišno-knjižnim izvatkom, dokazom pravnog interesa (ugovor ili akt nadležnog tijela), Izjavom Prijavitelja i drugim dostupnim izvorima (npr. ISPU, Geoportal, uređena zemlja, i sl.), Glavnim projektom
- Za Projekt je zaokružena financijska konstrukcija u skladu s točkom 1.2 Poziva

⁴ **Početak aktivnosti (radova)** znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prva zakonski obvezujuća obveza za naručivanje opreme ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim, ovisno o tome što nastupi ranije. Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, izrada potrebne projektne dokumentacije ne smatraju se početkom radova. U slučaju preuzimanja „početak radova” znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom

⁵ **Postojeća građevina** (uključujući postojeće nadstrešnice) u smislu Poziva je ona izgrađena temeljem građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25) i svaka druga koja je navedenim ili posebnim zakonom s njom izjednačena. Projektni prijedlozi koji sadrže izgradnju novih nadstrešnica te dogradnju postojećih nadstrešnica nisu prihvatljivi u okviru ovog Poziva.

dokazuje se: Neobvezujućom izjavom banke o financiranju ili uvjetnom odlukom o odobrenju kredita ili obvezujućim pismom namjere banke kao dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji ili Izjavom o osiguranju vlastitih sredstava

- Projektom se predviđa **proizvodnja električne energije za vlastite potrebe**, a u slučaju postavljanja sustava za skladištenje električne energije (baterije) na lokaciji provedbe projekta (iza obračunskog mjernog mjesta), projektnim rješenjem mora biti osigurano da sustav za skladištenje električne energije tijekom jedne godine apsorbira **najmanje 75 %** električne energije iz izravno povezane opreme za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.

dokazuje se: Prijavnim obrascem, Izjavom Prijavitelja, Izjavom Glavnog projektanta, Glavnim projektom

- Prijavitelj je potvrdio da ne ostvaruje i obvezao se da se neće u razdoblju od dana prijave do 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora energije, koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva;

dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2).

NAPOMENA:

Proizvodnjom električne energije za vlastite potrebe smatra se godišnja proizvodnja električne energije iz fotonaponske elektrane, odnosno jedne ili više fotonaponskih elektrana na lokaciji provedbe projekta, pri čemu ukupna godišnja proizvodnja električne energije (kWh/god) mora biti manja od ukupne referentne godišnje potrošnje električne energije (kWh/god) na lokaciji provedbe projekta.

Referentnu godišnju potrošnju isporučene električne energije, navedenu u Glavnom projektu, potrebno je odabrati prema ispisu potrošnje s jednog ili više obračunskih mjernih mjesta na lokaciji provedbe projekta u razdoblju od 2021. do dana dostave projektnog prijedloga, pri čemu odabrano referentno razdoblje mora obuhvaćati 12 uzastopnih mjeseci.

Ako za postojeću fotonaponsku elektranu nisu dostupni podaci o mjerenoj proizvodnji za 12 uzastopnih mjeseci, potrebno je prikazati stvarno ostvarenu mjerenu proizvodnju za raspoloživo razdoblje te procjenu proizvodnje za razdoblje za koje podaci mjerenja nisu dostupni, na temelju podataka iz pripadajućeg Glavnog projekta postojeće elektrane.

Nastavno na navedeno, ukupna referentna godišnja potrošnja električne energije s jednog ili više obračunskih mjernih mjesta na lokaciji provedbe projekta mora biti veća od ukupne proizvodnje električne energije iz fotonaponske elektrane koja se planira izgraditi provedbom ovog projekta, uključujući i proizvodnju iz postojećih fotonaponskih elektrana koje se nalaze na jednom ili više obračunskih mjernih mjesta na lokaciji provedbe projekta.

Potrebno je prikazati ukupnu godišnju proizvodnju električne energije iz postojećih fotonaponskih elektrana i planirane fotonaponske elektrane na lokaciji provedbe projekta te ju usporediti s referentnom godišnjom potrošnjom isporučene električne energije u odabranom referentnom razdoblju. Pri tome se uzima u obzir ukupno proizvedena električna energija na lokaciji provedbe projekta, neovisno o eventualnoj predaji dijela proizvedene energije u mrežu.

Proračun i rekapitulacija ušteda energije i emisija CO₂ mogu biti dostavljeni odvojeno od glavnog projekta, ako je Proračun izrađen i ovjeren od strane ovlaštenog inženjera nakon stupanja na snagu Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije. Ako je izračun ušteda energije izračunat temeljem softverskog programa potrebno je jasno

prikazati vrijednosti korištenih podataka prema izrazu za uštedu energije prema točki 15.2. iz Priloga III navedenog Pravilnika.

2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti

Aktivnosti prihvatljive za financiranje u okviru Poziva su aktivnosti koje pridonose ostvarivanju svrhe i pokazatelja Poziva, odnosno aktivnosti:

- A1.** Izgradnja i/ili dogradnja integriranih i/ili neintegriranih fotonaponskih elektrana u mrežnom pogonu (on-grid) pri čemu učinkovitost svakog pojedinog fotonaponskog modula mora iznositi najmanje 20%.
- A2.** Postavljanje sustava za skladištenje električne energije (baterije) na lokaciji fotonaponske elektrane (iza mjernog mjesta), samo uz provođenje aktivnosti pod brojem A1.
- A3.** Projektantski nadzor i stručni nadzor građenja te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova aktivnosti navedenih pod brojem A1. i A2.
- A4.** Upravljanje projektom uključujući aktivnosti informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 5.6. Poziva.

2.4. Prihvatljivost troškova

Prihvatljivi troškovi po Pozivu su isključivo troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti koji su neposredno vezani uz Projekt i neophodni za njegovu realizaciju. Sukladnost troškova s pravilima Poziva i prihvatljivost troškova dokazuje se Glavnim projektom s pripadajućim troškovnikom radova i opreme te svim propisanim proračunima i prilogima.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova definiranog u točki 5. Poziva, što se dokazuje računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti te dokazima o plaćanju računa (izvod iz transakcijskog računa ili drugi odgovarajući dokaz). Vrijeme nastanka troškova utvrđuje se datumom izdavanja računa i drugom dokumentacijom.

Po ovom Pozivu prihvatljivi su troškovi provedbe prihvatljivih projektnih aktivnosti definiranih točkom 2.3 Poziva:

- A1.** Izgradnje i/ili dogradnja integriranih i/ili neintegriranih **fotonaponskih elektrana u mrežnom pogonu** za vlastite potrebe do puštanja u pogon, što uključuje troškove izvođenja radova, nabavu fotonaponskih modula, pretvarača (invertera) i ostalog DC i AC razvoda instalirane snage do 50% više od priključne snage u smjeru preuzimanja iz mreže, priključnog ormara, regulacijske, mjerne i ostale opreme za prikupljanje i prikazivanje podataka, opreme obračunskog mjernog mjesta nužno potrebnog za spajanje elektrane na mrežu, sustava za nadzor i upravljanje radom (snagom) FN elektrane, gromobranske instalacije FN elektrane i ostale opreme potrebne za pravilan rad sustava i troškove priključka na elektroenergetsku mrežu.

Iznos maksimalno dozvoljenih prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje izgradnje integriranih i/ili neintegriranih fotonaponskih elektrana u mrežnom pogonu za vlastite potrebe iznosi:

- Za fotonaponske elektrane instalirane snage fotonaponskih panela do uključivo **1 MWp** je **1.100,00 €/kWp**
- Za fotonaponske elektrane instalirane snage fotonaponskih panela iznad **1 MWp** je **890,00 €/kWp**

- A2.** Postavljanja sustava za skladištenje električne energije (**baterije**) do puštanja u pogon, što uključuje troškove izvođenja radova, nabave i ugradnje sustava i opreme za skladištenje energije (baterije), sustava za nadzor i upravljanje te ostale opreme potrebne za pravilan rad sustava.

Iznos maksimalno dozvoljenih prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje izgradnje sustava za skladištenje električne energije (**baterije**) do puštanja u pogon iznosi **750,00 €/kWh**.

- A3.** Troškovi projektantskog nadzora, stručnog nadzora građenja te koordinacija zaštite na radu u fazi izvođenja radova do iznosa najvišeg prihvatljivog troška u iznosu do 1% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje.
- A4.** Troškovi vanjske usluge upravljanja projektom i/ili troškove informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 5.6. Poziva do iznosa najvišeg prihvatljivog troška u iznosu do 1% ukupno prihvatljivih troškova za izvođenje radova i/ili opremanje.

2.5. Neprihvatljivi troškovi

Po ovom Pozivu neprihvatljivi troškovi su:

- Porez na dodanu vrijednost (PDV);
- Troškovi vezani za izradu projektno-tehničke dokumentacije (idejni projekt, glavni projekt, projekt izvedenog stanja i sl.);
- Troškovi postavljanja punionica za električna vozila;
- Troškovi sanacije krovista (konstrukcija i pokrov);
- Troškovi konstrukcije građevine koji imaju funkciju nadstrešnice (npr. “fotonaponske nadstrešnice“, izgradnja nosive konstrukcije u svrhu nadstrešnice i sl.))
- Nabava i ugradnja rabljene opreme;
- Kupnja zemljišta i nekretnina;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Troškovi održavanja/operativni troškovi;
- Kamate na dug;
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishoda kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- Izdaci povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije;
- Troškovi jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi iskazani kao paušalni iznosi ili fiksna stopa;
- Troškovi rada zaposlenika Prijavitelja

3. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

3.1. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja na propisanim obrascima i sa cjelokupnom obaveznom dokumentacijom (iz točke 3.2. Poziva), u elektroničkom obliku na USB-u, isključivo preporučenom poštom s povratnicom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

Zatvorena omotnica mora sadržavati:

- naziv i adresu Prijavitelja,
- jedinstvenu oznaku preporučene pošiljke⁶
- naznaku Poziv za dodjelu sredstava „MF-2026-6-1“

Službena objava Poziva je 7. listopada 2026. godine, a rok za dostavu projektnih prijedloga na Poziv započinje 9. studenoga 2026. godine u 10:00 sati.

Rok za dostavu projektnih prijedloga na Poziv završava najkasnije do 31. siječnja 2027. do 12:00 sati ili do iskorištenja sredstava, ovisno o tome koji uvjet prije nastupi. Obavijest o privremenom/trajnom zatvaranju te ponovnom otvaranju Poziva bit će javno dostupna putem mrežne stranice Ministarstva www.mzozt.hr i Fonda www.fzoeu.hr.

NAPOMENA:

NAPOMENA: *Projektni prijedlozi koji neće biti dostavljeni u naznačenom roku za dostavu neće biti razmatrani.*

Prijavitelj u roku za dostavu projektnog prijedloga, a prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava Ministarstva, može odustati od projektnog prijedloga ili dopuniti isti isključivo na zahtjev Odbora za odabir projekata. U slučaju dopune projektni prijedlog dobiva novi redni broj koji se tada smatra rednim brojem podnošenja projektnog prijedloga.

Jedan Prijavitelj u sklopu ovog Poziva može podnijeti **jedan ili više projektnih prijedloga** pod uvjetom da je riječ o razdvojenim projektnim prijedlozima koji se temelje na međusobno razdvojenim prihvatljivim troškovima i dokumentaciji te se provode na razdvojenim lokacijama provedbe projekta. **Svaki projektni prijedlog se odnosi na jednu lokaciju provedbe projekta određenu točkom 2.2. Poziva.**

Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

3.2. Obvezna dokumentacija

Svaki projektni prijedlog mora sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

1. Prijavni obrazac; u *.xlsx formatu (Obrazac 1. Poziva)*
2. Dokaz o registraciji, važeći na dan prijave na Poziv (izvod iz sudskog registra, izvod iz obrtnog registra); u *.pdf formatu (ne odnosi se na poljoprivrednike upisane u Upisnik poljoprivrednika)*

⁶ Vrijeme zaprimanja u poštanskom uredu je vrijeme zaprimanja preporučene pošiljke evidentirano u online sustavu praćenja poštanskih pošiljaka (posiljka.posta.hr i ostali)

3. Potvrda Porezne uprave o podmirenju obveza javnih davanja⁷, ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo, ne starija od 30 dana od dana prijave na Poziv; u *.pdf formatu*
4. Izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu (Obrazac 2. Poziva)*
5. Skupna izjava Prijavitelja; u *.pdf formatu (Obrazac 3. Poziva)*
6. Izjava Glavnog projektanta o usklađenosti projekta s DNSH načelom i je li za izvođenje radova/aktivnosti potrebno ishoditi akt za građenje i odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebne uvjete građenja; u *pdf formatu (Obrazac 4. Poziva)*
7. Financijski izvještaji za prethodno porezno razdoblje:
 - a) GFI-POD za 2025. ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo; u *.pdf formatu (odnosi se na Prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit)*
 - b) Obrazac DOH za 2025. ili druge važeće jednakovrijedne dokumente koje je izdalo nadležno tijelo; u *.pdf formatu (odnosi se na Prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak)*
 - c) Obrazac PO-SD za 2025. ili druge važeće jednakovrijedne dokumente koje je izdalo nadležno tijelo; u *.pdf formatu (odnosi se na Prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, paušalni obveznici poreza na dohodak)*
8. Dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji (Neobvezujuća izjava banke o financiranju ili uvjetna odluka o odobrenju kredita ili obvezujuće pismo namjere banke ili izjava o osiguranju vlastitih sredstava); u *.pdf formatu*
9. Važeći dokaz⁸ da je građevina/e na kojoj se provode projektne aktivnosti A1 i /ili A2 izgrađena prema Zakonu o gradnji ili koja je prema navedenom ili posebnom zakonu s njom izjednačena; (ako je primjenjivo) u *.pdf formatu*
10. Zemljišno-knjižni izvadak čestice nekretnine kojim se dokazuje knjižno vlasništvo⁹ građevine/zemljišta za građevinu/zemljište gdje se provode aktivnosti projekta; u *.pdf formatu*
11. Suglasnost vlasnika ili suvlasnika za provođenje Projekta ili drugi odgovarajući dokument kojim se nedvojbeno može utvrditi da Prijavitelj ima pravo (npr. pravo građenja, pravo služnosti, pravo zakupa, ugovor o koncesiji i sl.) provedbe Projekta kada Prijavitelj nije vlasnik ili isključivi vlasnik građevine/ zemljišta na kojoj se provodi Projekt; u *.pdf formatu*
(Ako je vlasnik ili suvlasnik RH ili JLP(R)S suglasnost za provođenje Projekta u ime RH izdaje nadležno tijelo sukladno odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 155/23), a u ime JLP(R)S nadležni ured sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)).
12. Uvjerenje/potvrdu nadležnog ureda za katastar o istovjetnosti čestica, ako se u dokumentima pod 8., 9. i 10. razlikuju podaci katastarskih čestica (broj katastarske čestice i naziv katastarske

⁷ Sukladno članku 150. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25), dospjeli porezni dug koji ne prelazi iznos od 1,50 eura neće se smatrati poreznim dugom u smislu uvjeta ovog Poziva

⁸ Ako je riječ o upravnom aktu, isti mora biti izvršan/pravomoćan (imati odgovarajući žig izvršnosti/pravomoćnosti odnosno potvrdu izvršnosti/pravomoćnosti od strane nadležnog tijela)

⁹ Ako su zemljišne knjige uništene ili nedostupne potrebno je dostaviti Potvrdu suda da su iste uništene ili nedostupne i Posjedovni list područnog ureda za katastar. Dokaz knjižnog vlasništva mora se dostaviti za građevinu/zemljište gdje se provodi projekt

općine) i kada nije moguće povezati katastarske čestice putem portala Uređena zemlja; u .pdf formatu

13. Glavni projekt koji sadržava proračun i rekapitulaciju ušteda energije i emisija CO₂ (energetsku bilancu) za lokaciju provedbe Projekta, s jasno izraženim brojčanim vrijednostima pokazatelja rezultata iz tablice 2. Poziva čije se ostvarenje planira provedbom projekta, jasno definirana usklađenost ulaganja s načelom „ne nanošenja bitne štete“ sukladno točki 1.4. Poziva, s potrebnim elaboratima, odobrenjima, suglasnostima i posebnim uvjetima građenja (ako su isti potrebni); u .pdf formatu
14. Troškovnik opreme, radova i usluga s naznačenim jediničnim cijenama s rekapitulacijom troškova za lokaciju provedbe Projekta; u .xls ili .xlsx formatu
15. Fotodokumentaciju postojećeg stanja¹⁰, moguće dostaviti i kao sastavni dio Glavnog projekta; u .pdf formatu

Dokumentacija koja zahtijeva potpis Prijavitelja mora biti skenirani izvornik u .pdf formatu, potpisan od odgovorne/ovlaštene osobe za zastupanje.

Izvornici cjelokupne dokumentacije koja se dostavlja u sklopu prijave trebaju biti dostupni Fondu na zahtjev u traženom roku.

3.3. Pitanja i odgovori

Potencijalni Prijavitelji mogu kontinuirano za vrijeme Poziva u pisanom obliku postavljati pitanja slanjem upita elektroničkom poštom na adresu: upiti.modernizacijski-fond@mzozt.hr s jasnim navođenjem referente oznake Poziva „MF-2026-6-1“ u predmetu poziva, najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici Ministarstva <https://mzozt.gov.hr/> u roku do 14 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, a najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga iz točke 3.1. Poziva.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim Prijaviteljima, Ministarstvo ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost Prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova odnosno ne može dati odgovore na pitanja koja zahtijevaju provjeru i ocjenu projektnog prijedloga.

¹⁰ Fotografije postojećeg stanja svih dijelova građevina/zemljišta na kojima se planira provedba Projekta

4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Postupak dodjele sredstava iz Modernizacijskog fonda provode Ministarstvo i Fond, pri čemu je Odbor za odabir projekata kojega osniva Fond (dalje u tekstu: Odbor) zadužen za provjeru projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom, a Ministarstvo je zaduženo za donošenje Odluka o dodjeli sredstava.

4.1. Provjera projektnih prijedloga

Provjeru projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim Pozivom provodi Odbor. Odbor je sastavljen od predstavnika Fonda i Ministarstva.

Obveze Odbora su: provođenje provjere projektnih prijedloga u skladu sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim u Pozivu; priprema Izvješća o provedenom pregledu pristiglog projektnog prijedloga (u daljnjem tekstu: Izvješće) i dostava pojedinačnog Izvješća Ministarstvu najkasnije 90 dana od zaprimanja projektnog prijedloga.

Provjera projektnog prijedloga obuhvaća provjeru prema slijedećim kriterijima:

- a. način i vrijeme podnošenja projektnog prijedloga,
- b. potpunost dostavljene dokumentacije,
- c. prihvatljivost Prijavitelja,
- d. prihvatljivost Projekta,
- e. prihvatljivost projektnih aktivnosti,
- f. prihvatljivost troškova.

Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjeru pod a. ne razmatraju se, što podrazumijeva da se za njih ne provode provjere navedene u točkama b. do f. Projektni prijedlozi koji ne udovolje provjere navedene pod b. i/ili c. i/ili d. i/ili e. i/ili f. smatraju se neprihvatljivima te se isključuju iz daljnjeg tijeka postupka provjere, osim u slučaju kada je Poziv otvoren te u tom slučaju Odbor ima pravo zatražiti dopunu projektnog prijedloga. O razlozima neprihvatljivosti prijavitelji se obavještavaju na način i u rokovima definiranim točkom 4.4. Poziva.

4.2. Pojašnjenja i dopune tijekom postupka dodjele

U postupku provjere projektnih prijedloga, ako u dostavljenom projektnom prijedlogu podaci nisu jasni, potpuni ili međusobno usklađeni te je radi provedbe postupka dodjele potrebno dodatno utvrditi određene činjenice ili okolnosti, Odbor može od Prijavitelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenjem Prijavitelju dostavlja se isključivo putem elektroničke pošte te je na njega obavezan odgovoriti na način i u roku koji utvrdi Odbor. Odgovor na zahtjev za pojašnjenjem ne može sadržavati izmjene projektnog prijedloga, zamjenu dostavljene dokumentacije niti dostavu nove dokumentacije, osim ako je to izričito zatražio Odbor. U slučaju pojašnjenja, prijava ne dobiva novi redni broj.

Zahtjev za dopunom projektnog prijedloga Prijavitelju se dostavlja isključivo putem elektroničke pošte ako Poziv nije privremeno ili trajno zatvoren te je na njega obavezan odgovoriti na način i u roku koji utvrdi Odbor. Tijekom razdoblja u kojem je Poziv privremeno ili trajno zatvoren, Odbor može u postupku provjere uputiti **najviše jedan zahtjev za dopunu** projektnog prijedloga te je Prijavitelj na

njega obvezan odgovoriti na način i u roku koji utvrdi Odbor. Ako Prijavitelj u zadanom roku dostavi dopunu dokumentacije, dan zaprimanja dopune smatrat će se danom zaprimanja potpune prijave.

Projektni prijedlog se isključuje iz daljnjeg tijeka postupka provjere ako Prijavitelj ne postupi u skladu sa zahtjevom za pojašnjenjem ili dopunom u zadanom roku. Odbor zadržava pravo isključiti projektni prijedlog iz daljnjeg postupka provjere ako ni nakon tri uzastopna zahtjeva za pojašnjenjem i/ili dopunom nije moguće otkloniti utvrđene nejasnoće, nedostatke ili neusklađenosti projektnog prijedloga.

4.3. Izvješće o provedenom postupku provjere projektnog prijedloga

Po završetku postupka provjere projektnog prijedloga Odbor priprema pojedinačno Izvješće.

Izvješće za projekt koji udovoljava izvršenoj provjeri iz točke 4.1. Poziva obavezno sadrži:

- referentni broj projektnog prijedloga, naziv prijavitelja, naziv projekta, kontakt podaci
- ukupna vrijednost projekta, iznos neprihvatljivih i prihvatljivih troškova s obrazloženjem ako su utvrđene izmjene u odnosu na podneseni projektni prijedlog (ako je primjenjivo)
- iznos potpore iz Modernizacijskog fonda
- lokacija Prijavitelja i provedbe projekta
- očekivani pokazatelji provedbom projekta

Izvješće za projekt koji ne udovoljava provjeri iz točke 4.1. Poziva obavezno sadrži

- referentni broj projektnog prijedloga, naziv prijavitelja, naziv projekta, kontakt podaci
- ukupna vrijednost projekta, iznos zatražene potpore iz Modernizacijskog fonda
- županija provedbe projekta

provjera koju projektni prijedlog nije zadovoljio i točka Poziva te obrazloženje zbog kojeg projektni prijedlog ne udovoljava u postupku provjere

4.4. Obavijest Ministarstva

Na temelju pojedinačnog Izvješća i izvršene provjere rizika od dvostrukog financiranja, Ministarstvo donosi pojedinačnu Obavijest Ministarstva, koja sadrži informacije iz točke 4.3. Poziva te rok mirovanja kao i pravo na odricanje od prigovora. Obavijest Ministarstva dostavlja se putem elektroničke pošte Prijavitelju. Vrijeme zaprimanja Obavijesti Ministarstva smatra se trenutak zabilježen na poslužitelju Ministarstva za slanje elektroničkih poruka. Obrazac Izjave o odricanju od prava na prigovor nije nužno dostaviti prijavitelju koji ne zadovoljava uvjete Poziva.

4.4.1. Prigovor na Obavijest Ministarstva

Prigovor se može podnijeti Komisije za razmatranje prigovora unutar Ministarstva (u daljnjem tekstu: Komisija) na Obavijest Ministarstva iz točke 4.4. Poziva u roku 8 dana od dana dostave Obavijesti Ministarstva.

Prigovor se podnosi pisanim putem na adresu Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije putem preporučene pošte ili osobno predajom u pisarnici. Adresa zaprimanja prigovora biti će naznačena u Obavijesti Ministarstva.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, naziv/ime i prezime te adresu podnositelja prigovora, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je podnositelj prigovora ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva,

detaljno pojašnjenje za podnošenje prigovora, potpis podnositelja prigovora ili ovlaštene osobe prijavitelja osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje podnositelja prigovora (direktor, prokurist, član Uprave itd.), punomoć za podnošenje prigovora ako je primjenjivo i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na podnositelju prigovora.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Ministarstvo će podnositelja prigovora na to upozoriti i odrediti će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje ako to ne učini da se prigovor neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako podnositelj prigovora ne dostavi dopunu ili ispravak u skladu s dobivenom uputom i u roku. Ako podnositelj prigovora dostavi u roku ispravke i dopune, ali po kojima se ne može postupati, prigovor će se odbaciti rješenjem.

Prigovor koji je dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije podnositelj prigovora ili nije ovlaštena od strane podnositelja prigovora) te nedopušten, odbacit će se rješenjem.

O prigovoru odlučuje čelnik Ministarstva rješenjem, na temelju prijedloga Komisije te se protiv istoga može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku trideset (30) dana od dana dostave rješenja.

Čelnik Ministarstva odlukom osniva i imenuje članove Komisije koja se sastoji od najmanje tri člana pri tome svaki član ima jedan glas. Komisija o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih prisutnih članova Komisije. Član Komisije koji je sudjelovao u glasovanju, a ne slaže se s odlukom većine, može svoje stajalište obrazložiti u izdvojenom mišljenju koje se obavezno prilaže prijedlogu. Komisija razmatra o prigovoru na temelju priložene dokumentacije podnositelja prigovora i dostavljene dokumentacije Odbora, na sjednicama o kojima se sastavlja zapisnik o radu ili službena bilješka.

Komisija će bez odgode putem elektroničke pošte obavijestiti Odbor iz točke 4.1. Poziva o zaprimljenom prigovoru. Odbor je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju i očitovanje Komisiji o navodima iz zaprimljenog prigovora. Odbor je dužan zatraženo dostaviti u roku koji ne može biti dulji od pet radnih dana od zaprimanja prigovora, dok u slučajevima jednostavnijih zahtjeva (kao npr. zahtjev za dostavljanjem dostavnice), rok ne može biti dulji od dva radna dana. O nemogućnosti postupanja u navedenom roku Odbor obavještava Komisiju.

Komisija donosi prijedlog rješenja kojim utvrđuje da se prigovor:

1. odbacuje u slučaju da je nedopušten, nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe ili
2. odbija kao neosnovan ili
3. prihvća kao osnovan

Komisija će o prigovoru rješavati po zaprimanju dokumentacije i očitovanju Odbora. Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora pisanim putem, preporučenom poštom i na znanje Fondu.

U slučaju da je prigovor osnovan, Odbor će temeljem rješenja bez odgode provesti provjeru predmetnog projektnog prijedloga i dostaviti Ministarstvu izmjenu Izvješća.

4.4.2. Rok mirovanja

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje od dostave Obavijesti Ministarstva do isteka roka od 15 dana, koji obuhvaća rok za podnošenje prigovora.

4.5. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava

Ministar donosi Odluku o dodjeli sredstava za projektni prijedlog koji je udovoljio svim kriterijima u postupku dodjele u skladu s Izvješćem, a u okviru raspoloživih sredstava.

Ministarstvo dostavlja Odluku o dodjeli sredstava, elektroničkom poštom Prijavitelju i na znanje Fondu i Ministarstvu gospodarstva. Vrijeme zaprimanja Odluke smatra se trenutak zabilježen na poslužitelju Ministarstva za slanje elektroničkih poruka. U iznimnim slučajevima Odluka se prijavitelju može poslati i preporučenom poštom.

NAPOMENA: Ministarstvo u okviru ovog Poziva dodjeljuje potpore Modernizacijskog fonda do iskorištenja raspoloživog iznosa sredstava. U slučaju da sredstva Poziva ne budu dovoljna za financiranje projekta koji je prošao postupak provjere projektnog prijedloga koji je određen ovim Pozivom u traženom iznosu, Prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio sufinanciranja kako bi se premostio taj manjak. Ako je Prijavitelj dokazao mogućnost povećanja vlastitog udjela sufinanciranja projekta (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti), Ministarstvo donosi Odluku o dodjeli sredstava. U slučaju da Prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o dodjeli sredstava i kontaktirat će se sljedećeg Prijavitelja prema redoslijedu zaprimanja. Od Prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

4.6. Potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava između Ministarstva, Fonda i Korisnika

Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava, Ministarstvo i Fond će sklopiti Ugovor o dodjeli sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) s Prijaviteljem (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Korisnik mora u razumnom roku definiranom u Obavijesti Ministarstva po zaprimanju Odluke o dodjeli sredstava, dostaviti Fondu dokaze o zatvorenoj financijskoj konstrukciji i Izjavu da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele sredstava (da nije nastupio stečaj, da nisu nastupile okolnosti koje predstavljaju dvostruko financiranje ili slično), kao preduvjet za pripremu Ugovora.

Korisnik mora u roku dokazati zatvorenu financijsku konstrukciju projekta na jedan od sljedećih načina:

1) Financiranje kreditom banke

Ako se udio privatnog sufinanciranja Prijavitelja podmiruje kreditom banke, Korisnik mora dostaviti Ugovor o kreditu na iznos ukupne vrijednosti projekta umanjene za iznos dodijeljenih sredstava.

2) Financiranje vlastitim sredstvima

Ako se udio privatnog sufinanciranja Prijavitelja podmiruje iz vlastitih izvora, Korisnik (U slučaju da se radi o povezanim društvima, dokaz o osiguranju sredstava za zatvaranje financijske konstrukcije može biti izdan i od strane vladajućeg društva na način da se kao dokaz priloži izvod o osiguranju sredstava od vladajućeg društva i da vladajuće društvo dostavi pismo potpore kojim jamči kako će za vrijeme trajanja projekta osigurati sva potrebna financijska sredstva) mora dostaviti dokaz (izvod) da je na računu osigurao sredstva u iznosu od minimalno 30% ukupne vrijednosti projekta. Izvod (sa stanjem osiguranih sredstava) ne smije biti stariji od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Ako Korisnik ne dostavi u traženom roku dokaz o zatvorenoj financijskoj konstrukciji ili ne dostavi Izjavu da nisu nastupile promjene, može izgubiti pravo na sredstva te Ministarstvo po službenoj dužnosti može staviti Odluku o dodjeli sredstava staviti izvan snage.

Ako su nastupile promijenjene okolnosti zbog kojih sklapanje Ugovora više nije moguće, Ministarstvo će Odluku o dodjeli sredstava staviti izvan snage.

Ugovorom će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana, a osobito predmet ugovora, aktivnosti projekta, rokovi za provedbu projekta, razdoblje prihvatljivosti troškova, sredstva za financiranje, uvjeti isplate sredstava (predujam), ugovorni troškovnici, odredbe vezane uz zaštitu financijskih interesa Modernizacijskog fonda (kontrola namjenskog korištenja sredstava od strane Fonda i Ministarstva, način praćenja provedbe projekta, instrumenti osiguranja, dostava izvješća, odredbe vezane uz prekinuto ulaganje i raskid ugovora) kao i druga međusobna prava i obveze.

Ministarstvo dostavlja Ugovor na potpis Korisniku uz naznaku roka za potpisivanje Ugovora. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

U slučaju da Korisnik ne potpiše i dostavi Ugovor Ministarstvu u roku koji odredi Ministarstvo, smatrat će se da je Korisnik odustao od dodjele bespovratnih sredstava, a Ministarstvo će po službenoj dužnosti Odluku o dodjeli sredstava staviti izvan snage.

4.7. Objava rezultata Poziva

Popis Korisnika s kojima je sklopljen Ugovor bit će objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva u roku od 30 dana od potpisa svih Ugovora s Korisnicima.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv korisnika,
- naziv projekta,
- iznos dodijeljenih sredstava i intenzitet potpore.

5. PROVEDBA PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe Projekta, a definira se u Ugovoru.

Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Priprema projektnog prijedloga (dokumentacije iz točke 3.2. Poziva) ne smatra se početkom provedbe Projekta.

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva, a može trajati najdulje 24 mjeseca od dana sklapanja Ugovora. Projekt može započeti nakon podnošenja projektnog prijedloga na vlastiti rizik Prijavitelja, pri čemu podnošenje projektnog prijedloga ne predstavlja jamstvo dodjele sredstava.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava najdulje 6 mjeseci nakon završetka razdoblja provedbe projekta. Tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova moraju nastati i biti plaćeni svi troškovi projekta te Fondu mora biti dostavljen cjeloviti završni zahtjev za isplatu.

Korisnik može izgubiti pravo na sredstva, odnosno Ministarstvo i Fond mogu s Korisnikom raskinuti Ugovor ako Korisnikovo postupanje, odnosno propuštanje postupanja nije rezultiralo niti jednom isplatom dodijeljenih sredstava u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Iznimno, iz opravdanih razloga, a u skladu s posebnim propisima moguće je po prethodno donesenoj poslovnoj odluci čelnika Ministarstva i pod jednakim uvjetima za sve korisnike regulirati ugovorne odredbe vezane uz rokove koji se odnose na provedbu Ugovora (Prilog 2. Poziva).

5.2. Praćenje provedbe Projekta

Fond provodi kontrolu namjenski utrošenih sredstava na temelju dokumentacije i terenske kontrole Korisnika kojima je dodijeljena potpora iz Modernizacijskog fonda, u suradnji s Ministarstvom (po potrebi).

Korisnik ima obavezu svakih 6 mjeseci u razdoblju provedbe projekta podnijeti Izvješće o napretku provedbe Projekta.

Fond u praćenju provedbe Ugovora, provodi sljedeće aktivnosti:

- kontrolu namjenski utrošenih sredstava,
- provjeru dokumentacije i provjeru na licu mjesta kod Korisnika sukladno fiskalnoj odgovornosti Fonda,
- isplatu sredstava sukladno dinamici određenoj Ugovorom u roku od 30 dana od dana dostave cjelovitog Zahtjeva/Završnog zahtjeva za isplatu sredstava, odnosno predujma,
- praćenje provedbe projekta i ostvarivanje pokazatelja,
- vođenje evidencije o ostvarenim pokazateljima,
- praćenje napretka projekta i praćenje novčanog tijeka, najmanje dva puta godišnje za svaki projekt,
- provođenje preventivnih mjera i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje,

- provjere provođenja mjera informiranja i komunikacije od strane Korisnika u skladu sa obvezama provedbe mjera iz Ugovora.

Praćenje provedbe Ugovora od strane Fonda i Ministarstva koja uključuje učinkovitu provjeru ulaganja putem provjera na licu mjesta i provjere dokumentacije kojom se potvrđuje tijek ulaganja u Projekte, preventivne mjere i poduzimanje svih aktivnosti u svrhu povrata isplaćenih sredstava za koje je utvrđeno nenamjensko korištenje, kao i čuvanje dokumentacije od strane Korisnika uređeno je u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

Ministarstvo i Fond mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati osim Ugovorom određenih Izvješća i dostavu druge dokumentacije vezano uz provedbu Projekta na zahtjev Fonda, informacije o ostvarivanju pokazatelja ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje.

Ministarstvo i Fond, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane nadležnih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenju provjeru na licu mjesta i kontrolu namjenski utrošenih sredstava, o čemu nisu dužni obavijestiti Korisnika.

Korisnik i njegovi izvođači i podizvođači obvezni su **5 godina od posljednje isplate** za predmetni Ugovor čuvati i imati na raspolaganju svu popratnu dokumentaciju i podatke u vezi plaćanja i rashodima.

Fond i Ministarstvo pridržavaju pravo provjere namjenskog korištenja sredstava od strane Korisnika, što uključuje i provjere na licu mjesta, u razdoblju od 5 godina od posljednje isplate sredstava od strane Fonda prema Korisniku.

Sukladno članku 45. Zakona o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 155/25) Fond upisuje podatke u sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

5.3. Podnošenje zahtjeva za predujam/isplatu sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma/isplatu sredstava prema Fondu i korištenje predujma utvrđuju se u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

U trenutku isplate sredstava Korisnik treba imati sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu. Ako se utvrdi da u trenutku plaćanja Korisnik nema sjedište u RH ili registriranu podružnicu/poslovnu jedinicu, Odluka o dodjeli sredstava za predmetno ulaganje stavit će se izvan snage sukladno čemu će se steći uvjeti za raskid Ugovora.

Korisnik **ima pravo jednokratno zatražiti predujam** podnošenjem Zahtjeva za isplatu predujma prema Fondu u svrhu provedbe projekta sukladno uvjetima određenim u Ugovoru, a čiji iznos može **iznositi najviše 20% od dodijeljenih sredstava** Modernizacijskog fonda u svrhu provedbe Projekta.

Uvjet za isplatu predujma je dostava instrumenata osiguranja (**bankarske garancije**) koja se dostavlja Fondu uz Zahtjev za isplatu predujma na **iznos predujma s rokom važenja 240 dana (U slučaju produljenja razdoblja provedbe projekta, ako predujam nije opravdan, Korisnik je dužan nadležnom tijelu dostaviti dodatak garanciji s istim uvjetima trajnosti garancije, odnosno 240 dana od završetka razdoblja provedbe projekta.)** od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta.

Bankarska garancija mora glasiti na Fond kao isplatitelju sredstava prema Korisniku, a u skladu s Minimalnim sadržajem garancije za predujam (Prilog 3. Poziva).

Pravdanje isplaćenog predujma Fonda provodi se dostavom Zahtjeva za isplatu s obveznom dokumentacijom utvrđenom Ugovorom (Prilog 2. Poziva), što uključuje obveznu dostavu dokaza o plaćanju nastalih troškova i dostavu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ako je Korisniku isplaćen predujam, daljnja isplata dodijeljenih sredstava vršit će se nakon pravdanja

ukupnog iznosa isplaćenog predujma.

5.4. Sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost Projekta

Korisnik ima obvezu provoditi Projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u Pozivu. Korisnik mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu Projekta te postupati u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Korisnik mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa traženih sredstava te za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

Korisnik mora osigurati održivost i trajnost Projekta te pokazatelja rezultata Projekta u razdoblju od 5 godina od posljednje isplate sredstava od strane Fonda prema Korisniku te mora osigurati:

- da rezultati Projekta ne podliježu promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se Korisniku daje neopravdana prednost;
- da rezultati Projekta ne podliježu značajnoj promjeni koja utječe na prirodu Projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom provedbe projektnih aktivnosti, u skladu s uputama/preporukama proizvođača;
- održivost provedenih projektnih aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja rezultata Projekta utvrđenih u točki 1.1 Poziva;
- da ne dođe do bitne izmjene pokazatelja rezultata Projekta uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture.

Nepridržavanje navedenih zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću Projekta, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Korisnika zatražiti povrat sredstava.

5.5. Povrat sredstava od Korisnika

Fond će poduzeti sve aktivnosti u svrhu povrata sredstava od strane Korisnika u slučaju raskida Ugovora ili nenamjenski utrošenih sredstava. Pri tome Fond može tražiti od Korisnika da u određenom roku dostavi relevantne informacije, dokumentaciju i očitovanja vezano za odlučivanje o raskidu Ugovora i/ili o nenamjenski utrošenim sredstvima.

Svaki Projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito i namjensko korištenje sredstava i trajnost projekta.

Sva pitanja vezana uz financijsko praćenje provedbe Projekata od strane Fonda i Ministarstva te povrat sredstava od Korisnika razrađena su u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

5.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan osigurati vidljivost sredstava iz Modernizacijskog fonda.

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru (Prilog 2. Poziva).

Korisnik se obvezuje tijekom trajanja Projekta pružati dosljedne, relevantne i ciljane informacije o primljenoj potpori iz Modernizacijskog fonda te na strateškim mjestima vidljivima javnosti osigurati mjeru za informiranje u skladu s Priručnikom s definiranim vizualnim identitetom i knjigom grafičkih standarda Modernizacijskog fonda objavljenim na mrežnoj stranici Ministarstva.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru Projekta, Korisnik

je obavezan odazvati se na pozive Ministarstva i Fonda za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podatci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona). U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ako se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, i provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda
- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za Modernizacijskog fonda.
- između tijela sustava za provedbu i praćenje Modernizacijskog fonda te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od 10 godina od zatvaranja Modernizacijskog fonda.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Slavonska avenija 6, 10 000 Zagreb (OIB: 59951999361).

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: <https://mzozt.gov.hr/etika-i-posebna-imenovanja/2175>

Uvažavajući prethodno istaknuto Prijavitelj postupajući na opisani način razumije i prihvaća da se podatci prikupljaju u svrhu učinkovite provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava u odnosu na njihov projektni prijedlog, kao i činjenicu da se s uspješnim Prijaviteljem sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te da se prikupljanje i obrada podataka temelji na nužnosti za izvršavanje ugovora, odnosno poduzimanju radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, u smislu članka 6. stavka 1. točke (b) Opće uredbe o zaštiti podataka.

U odnosu na točku 2., a vezano uz vrednovanja koja nisu obvezna u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, pravo je Prijavitelja od voditelja obrade zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka. Prijavitelj ima pravo u bilo kojem trenutku povući privolu, pri čemu to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na informiranoj privoli prije nego što je ona povučena.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. OBRASCI I PRILOZI POZIVA

Dokumentacija za podnošenje projektnih prijedloga za ovaj Poziv može se preuzeti s mrežne stranice, a uključuje:

1. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja
- Obrazac 3. Skupna izjava Prijavitelja
- Obrazac 4. Izjava Glavnog projektanta

2. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Program dodjele državnih potpora iz sredstava Modernizacijskog fonda za ulaganje promicanje energije iz obnovljivih izvora u sektoru poljoprivrede KLASA: 351-05/25-17/12, URBROJ: 517-03-01-3-26-8 od 11. veljače 2026.
- Prilog 2. Nacrt Ugovora o dodjeli sredstava iz Modernizacijskog fonda
- Prilog 3. Minimalni sadržaj garancije za predujam
- Prilog 4. Kontrolne liste